



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RAMNICU SARAT
SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT
Ramnicu Sarat, str.Nicolae Balcescu nr.2,
judetul Buzau,
tel/fax 0238562780,
email: spitalrms@gmail.com



IAS INTERNATIONAL
ACCREDITATION
SERVICE®



ISO 9001, ISO14001, ISO 45001

RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS 09

Drept de proprietate:



Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Municipal Rm. Sărat.
Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

ÎNTOCMIT: BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII

SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT   INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE* ISO 9001, ISO14001, ISO 45001	RELAȚIA CU MASS-MEDIA Cod: PS 09	Ediția: 1 Nr. de ex...
		Revizia: 3 Nr. de ex...
		Pag.: 1/ 7
		Exemplar nr.



1. Pagina de gardă – Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
1	Elaborat	Boteanu Alexandru	Purtător de cuvânt	16.05.22
2	Verificat pentru conformitate SMC	Zainea Elena	Referent de specialitate BMC	16.05.22
3	Avizat	Ec. Baicu Mariana	Director Financiar Contabil	16.05.22
4	Aprobat	Jr. Danielescu Adrian	Manager	16.05.22

<p>SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT</p>   <p>INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE®</p> <p>ISO 9001, ISO14001, ISO 45001</p>	<p>RELAȚIA CU MASS-MEDIA Cod: PS 09</p>	Ediția: I Nr. de ex...
		Revizia: 3 Nr. de ex...
		Pag.: 2/ 7
		Exemplar nr.

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Pagina de gardă – Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	Pag. 1
2.	Cuprins	Pag. 2
3.	Scop	Pag. 3
4.	Domeniul de aplicare	Pag. 3
5.	Documente de referință	Pag. 3
6.	Definiții și abrevieri	Pag. 4
7.	Descrierea procedurii	Pag. 5
8.	Responsabilități	Pag. 6
9.	Formulare	Pag. 7
10.	Anexe	Pag. 7

<p>SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT</p>   <p>ISO 9001, ISO14001, ISO 45001</p>	<p>RELAȚIA CU MASS-MEDIA Cod: PS 09</p>	<p>Ediția: I Nr. de ex...</p>
		<p>Revizia: 3 Nr. de ex...</p>
		<p>Pag.: 3/ 7</p>
		<p>Exemplar nr.</p>

3. SCOP

Procedura descrie modul în care se face accesul reprezentanților mass-media în cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat în scopul comunicării în vederea informării publicului și promovarea unității sanitare.

Procedura documentează cerințele privind stabilirea responsabilităților pentru angajați, în cazul solicitărilor de acces a reprezentanților mass-media, dar și modul de comunicare al Spitalului Municipal Râmnicu Sărat în exterior a informațiilor de interes public.



Riscul asociat. Riscul de propagare a informațiilor/ știrilor eronate în raport cu cele reale. Riscul de a pătrunde persoane neacreditate în unitatea sanitară.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate compartimentele Spitalului Municipal Râmnicu Sărat de către Purtătorul de cuvânt (Reprezentantul cu mass-media) și de către alte persoane desemnate prin decizie în relația cu mass-media.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 5.1. Ordin Nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- 5.2. Lege Nr. 95 Republicată din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății
- 5.3. Lege Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 5.4. Legea audiovizualului Nr. 504 din 11 iulie 2002
- 5.5. Legea drepturilor pacientului Nr. 46 din 21 ianuarie 2003
- 5.6. Lege Nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- 5.7. Ordin Nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT   INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE® ISO 9001, ISO14001, ISO 45001	RELAȚIA CU MASS-MEDIA Cod: PS 09	Ediția: I Nr. de ex...
		Revizia: 3 Nr. de ex...
		Pag.: 4/ 7
		Exemplar nr.



6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Definiția	Termenul definit
1.	Parte interesată	persoană/ grup care are un interes referitor la performanța/ succesul unei organizații (ex.: clienți, proprietari, persoane dintr-o organizație, furnizori, autorități, vecinătăți, sindicate, parteneri, societatea locală). Un grup poate fi o organizație, o parte din aceasta sau mai mult decât o organizație.
2.	Autoritate sau instituție publică	orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale precum și orice operator sau operator regional, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (cf. Lg. 544/2001)
3.	Pacient	persoană sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate.
4.	Mass-media	totalitatea mijloacelor de informare a maselor (radio, televiziune, presă).
5.	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul sau de forma sau de modul de exprimare a informației (cf. Lg. 544/2001).
6.	Informație cu privire la datele personale	orice informație cu privire la o persoană fizică identificată sau identificabilă (cf. Lg. 544/2001).
7.	Informații clasificate	informațiile, datele, documentele de interes pentru securitatea națională, care, datorită nivelurilor de importanță și consecințelor care s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau diseminării neautorizate, trebuie să fie protejate (cf. Lg. 182/2002).
8.	Eveniment de importanță majoră	orice eveniment care poate prezenta interes pentru o parte importantă a publicului și care este cuprins în lista aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Consiliului National al Audiovizualului (cf. Lg. 504/2002).

6.2. Abrevieri:

Nu este cazul.

SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT   INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE® ISO 9001, ISO14001, ISO 45001	RELAȚIA CU MASS-MEDIA Cod: PS 09	Ediția: I Nr. de ex...
		Revizia: 3 Nr. de ex...
		Pag.: 5/ 7
		Exemplar nr.

7. DESCRIREA PROCEDURII

7.1. Purtător de cuvânt/ Persoane desemnate în relația cu mass-media

Managerul va numi prin decizie o persoană responsabilă în relația cu mass-media – purtător de cuvânt.

Purtătorul de cuvânt își va însuși prevederile prezentei proceduri, va pune în aplicare cerințele acesteia și va răspunde de îndeplinirea tuturor prevederilor procedurii.

În cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat, relația cu mass-media este asigurată NUMAI prin intermediul purtătorului de cuvânt. Excepție la prezenta regulă fac următoarele cazuri:

- accesul delegațiilor cu acordul Managerului, când aceștia vor fi însoțiți de Manager, purtător de cuvânt sau persoană(e) numite prin decizie de către manager;
- accesul delegațiilor Ministerelor, numai când aceștia își asumă răspunderea pentru reprezentanții mass-media care îi însoțesc.

În cazul numirii prin decizie a unor angajați în relația cu mass-media cu diverse ocazii, altele decât purtătorul de cuvânt, aceștia vor fi instruiți obligatoriu cu prevederile prezentei proceduri și se vor supune strict cerințelor procedurii.

7.2. Spitalul Municipal Râmnicu Sărat are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea unitatii;
- structura organizatorică, programul de funcționare;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Spitalului Municipal Râmnicu Sărat și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale unitatii, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- informații referitoare la tarife;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public.

7.3. Accesul mass-media

Delegații mass-media au obligația de a se prezenta la poarta instituției pentru identificare.



Paznicul (Agentul de pază) al Spitalului va solicita cartea de identitate a reprezentanților mass-media, ordinul de serviciu/ legitimația de serviciu.

Paznicul (Agentul de pază) va nota în "Registrul vizitatori", informațiile prevăzute în rubricile acestuia și va pune la dispoziția acestora "Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media", Anexa 1, pe bază de semnătură "Am luat la cunoștință" în "Registrul vizitatori".

Paznicul (agentul de pază) va anunța purtătorul de cuvânt de prezența reprezentanților mass-media. Nu va permite intrarea acestora în cadrul spitalului până când nu vor fi însoțiți de către purtătorul de cuvânt.

Reprezentanții mass-media vor avea acces nelimitat în următoarele situații:

- când însoțesc o delegație oficială (Ministru, Secretar de stat etc.) cu acordul acestora;
- însoțiți de Manager și/ sau ceilalți Directori din Comitetul Director al Spitalului.

SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT   INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE® ISO 9001, ISO14001, ISO 45001	RELAȚIA CU MASS-MEDIA Cod: PS 09	Ediția: I Nr. de ex...
		Revizia: 3 Nr. de ex...
		Pag.: 6/ 7
		Exemplar nr.

7.4. Acordarea interviurilor în cadrul Spitalului

Acordarea interviurilor se face numai de către purtătorul de cuvânt care este responsabil cu elaborarea și prezentarea mesajelor în numele unității, cu respectarea drepturilor pacienților.

Declarațiile referitoare la o persoană se fac respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Nu se fac dezvăluiri referitoare la identitatea unei persoane victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care persoana a dat acord scris.

Nu se fac referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.

Nu se pun la dispoziția reprezentanților mass –media informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, decât cu acordul persoanei.

7.5. Obligațiile reprezentanților mass-media

Acordarea interviurilor de către pacienți se face în prezența purtătorului de cuvânt din cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat, care va permite acest lucru numai după ce pacientul își dă acordul în scris cu privire la interviuarea/fotografierea/filmarea sa prin completarea formularului.

Pe tot parcursul din interiorul Spitalului vor fi însoțiți de purtătorul de cuvânt.

Reprezentanții mass-media care obțin și utilizează informații din cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat folosind mijloace de înregistrare audio-video ascunse, se fac răspunzatori pentru aceste fapte și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat, cu alte ocazii, pe termen nelimitat.

Reprezentanții mass-media pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea personalului sau a pacienților sau filmarea acestora se poate face numai cu acordul acestora, în condițiile legii cu respectarea intimității, demnității, integrității și confidențialității și numai cu acordul scris al acestora.

În cazul unui eveniment deosebit/ neprevăzut care poate genera o situație de criză, stabilirea condițiilor și circuitelor de acces a reprezentanților mass-media revine Comitetului Director.

8. RESPONSABILITĂȚI

Managerul

Va dispune prin decizie numirea unei persoane ca Purtător de cuvânt.

Va dispune prin decizie numirea uneia sau mai multor persoane în relația cu mass-media cu diverse ocazii speciale.



Agentul de pază (Paznicul)

Va identifica reprezentantul(ții) mass-media pe baza CI și a legitimației de serviciu și va consemna prezența acestora în "Registrul de vizitatori".

Va anunța Purtătorul de cuvânt cu privire la solicitarea acestora de a intra pe teritoriul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat.

Nu va da acces reprezentanților mass-media pe teritoriul spitalului decât în urma unei aprobări verbale a Purtătorului de cuvânt.

Va pune la dispoziția reprezentantului Mass-media "Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în Spitalul Municipal Râmnicu Sărat", Anexa 1.

<p>SPITALUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT</p>   <p>ISO 9001, ISO14001, ISO 45001</p>	<p>RELAȚIA CU MASS-MEDIA Cod: PS 09</p>	<table border="1"> <tr> <td>Ediția: 1</td> <td>Nr. de ex...</td> </tr> <tr> <td>Revizia: 3</td> <td>Nr. de ex...</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pag.: 7/ 7</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Exemplar nr.</td> </tr> </table>	Ediția: 1	Nr. de ex...	Revizia: 3	Nr. de ex...	Pag.: 7/ 7		Exemplar nr.	
Ediția: 1	Nr. de ex...									
Revizia: 3	Nr. de ex...									
Pag.: 7/ 7										
Exemplar nr.										

Purtătorul de cuvânt

Va verifica dacă reprezentanții mass-media au fost înregistrați de către Portar (Agent de pază) în "Registrul vizitatori" și dacă au fost informați cu privire la "Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în Spitalului Municipal Râmnicu Sărat".

Va însoți reprezentanții mass-media în spital, va acorda interviuri și va pune la dispoziție informații de interes public ținând cont de prevederile prezentei proceduri.

Va însoți reprezentanții mass-media în cazul unor interviuri de la pacienți, dar numai cu "ACORDUL scris al pacientului", cod **PS-09/F1**.

9. FORMULARE

Formular evidență modificări, cod PS 00/F1

Formular analiză procedură, cod PS 00/F2

Formular distribuire procedură, cod PS 00/F3

Formular indicatori de monitorizare, cod PS 00/F4

Formular Acordul scris al pacientului, cod PS 09/F1

10. ANEXE

Anexa 1 - Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în Spitalul Municipal Râmnicu Sărat
Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare



FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI
COD: PS 00/F1

Ediția: I Nr. de ex...

Revizia: 0 Nr. de ex...

Pag.: 1/ 1



Exemplar nr.

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii de sistem RELAȚIA CU MASS-MEDIA, cod PS

09

Nr crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Editia I	X		
2	Revizia 0	X	Elaborare procedură	
3	Revizia 1	X	modificare format de elaborare procedura	12.03.2013
4	Revizia 2	Partial	- modificare format de elaborare procedura conf. Ordinului nr. 200/ 2016 - modificare legislativa: • Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 republicată • Ordin nr. 400/ 2015 • Ordin nr. 200/ 2016 • Ordin nr. 530/ 2016 • Decizie 220 din 24 februarie 2011	31.07.2017
5	Revizia 3	Partial	modificare format de elaborare procedura conf. Ordinului nr. 600/ 2018 modificare text	16.05.2022

SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT

INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE®

ISO 9001, ISO14001, ISO 45001

**FORMULAR INDICATORI DE MONITORIZARE
AI REZULTATELOR
COD: PS 00/F4**



Ediția: I Nr. de ex...
 Revizia: 0 Nr. de ex...
 Pag.: 1 / 2
 Exemplar nr.

Indicatori de monitorizare pentru procedura operațională **RELAȚIA CU MASS-MEDIA**, cod PS 09

Indicatori de monitorizare ai rezultatelor	Analiza 1 Data	Analiza 2 Data	Analiza 3 Data
Indicatori de eficiență Numărul de instruiți efectuate anual /numarul de instruiți planificate anual x 100 [%];			
Indicatori de eficacitate Numarul de intruziuni neacreditate a reprezentanților mass-media să fie zero.			



Măsuri de îmbunătățire:

.....

<p>SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT</p>   <p>ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</p>	<p>Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex...</p> <p>Revizia: 3 Nr. de ex...</p> <p>Pag.: 1 / 2</p> <p>Exemplar nr.</p>
---	--	--

1. Toți reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video din **Spitalului Municipal Râmnicu Sărat** au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.
2. În Spitalului Municipal Râmnicu Sărat, accesul se face însoțit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă(e) persoană(e) delegate de Managerul Spitalului.
3. Accesul reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul Spitalului numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.
4. Accesul în spital se face numai echipat corespunzător cu echipament de protecție și ecuson pentru identificare.
5. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații suținând că sunt persoane angajate ale spitalului.
6. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări cu pacienții din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora.
7. Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/ video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul Spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat.

Data

SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT   INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE® ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în SPITALULUI MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT	Editia: 1 Nr. de ex...
		Revizia:3 Nr. de ex...
		Pag.: 2 /2
		Exemplar nr.

Subsemnatul,
 jurnalist/ cameramen la,
 legitimat cu CI seria, nr. și legitimația nr.
, declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de acces în
 Spitalul Municipal Râmnicu Sărat.

Mă oblig să respect regulile spitalului, cunoscând faptul că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului spitalului au drept scop respectarea legii privind drepturile pacientului, ale angajaților și alte norme ale legislației incidente în ansamblul spitalului.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că, prezentarea unor date și/ sau fapte nereale în legătură cu spitalul, pacienții și/ sau angajații, prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii, sunt imputabile și generează obligația despăgubirii celor prejudiciați, atât de subsemnatul, cât și de angajatorul meu.

Data

.....

Semnătura

.....

 SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT  INTERNATIONAL ACCREDITATION SERVICE® ISO 9001, ISO14001, ISO 45001	ACORDUL SCRIS AL PACIENTULUI	Editia: 1 Nr. de ex...
		Revizia:3 Nr. de ex...
		Pag.: 1 /1
		Exemplar nr.

Subsemnata/ul.....,

CNP:

Domiciliat/ă în str....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et., ap., sector.....,
localitatea....., județul....., telefon....., în calitate de

- pacient
- aparținător
- reprezentant legal

sunt de acord cu:

- 1.- divulgarea informațiilor cu privire la starea mea de sănătate starea de sănătate a persoanei pe care o reprezint;
2. - divulgarea motivelor medicale sau de altă natură
 pentru care mă aflu internat pentru care se află internată persoana pe care o reprezint
3. - filmarea și interviuarea cu privire la starea de sănătate și difuzarea informațiilor obținute pe această cale pe cale audiovizuală a :
 mea persoanei pe care o reprezint

Cadrul medical în prezența căruia semnez:
.....

Unitatea mass-media care solicită informațiile
.....

Data

Ora.....

Semnătura pacientului



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RAMNICU SARAT
 SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT
 Ramnicu Sarat, str.Nicolae Balcescu nr.2,
 judetul Buzau,
 tel/fax 0238562780,
 email: spitalrms@gmail.com



ISO 9001, ISO14001, ISO 45001

Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare

Subsemnatul (numele și prenumele pacientului/ reprezentantului legal), cod numeric personal, îmi exprim acordul de a fi filmat/fotografiat în incinta unității medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză. Sunt de acord să dau declarații către reprezentanți mass-media din exteriorul spitalului.

X	Data/...../.....
(semnătura pacientului/ reprezentantului legal care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere/declarații)	

Subsemnatul, medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna pacientului.

X	Data/...../.....
(semnătura medicului care îngrijește pacientul)	